

滋賀大学インターンシップ×彦根商工会議所×事業所

事業所エントリーシート (記入例)	
事業所名	
担当者	総務課 ○○マネージャー ○○
連絡先	E-mail _____ TEL _____
実施期間	令和 3年 月 日 から 令和 年 月 日
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> • 担当上司の指示により、各種データ分析業務 • システム改善・構築の補助 • 各種調査業務（マーケティング）補助
実施場所・人数	滋賀大学 学部 2～4回生及び大学院生 <ul style="list-style-type: none"> • ○○本社（彦根市）及び △△オフィス • リモートワーク可（在宅または大学構内） • 人
諸条件	<ul style="list-style-type: none"> • 出社： 週 回を原則とし、残りはリモートワークでの業務 雇用期間は契約書による（中長期を希望） • シフト： 月30～40時間を目安 • 給与： 時給@ 円/毎月20日締め/27日支給（源泉所得税天引き） • 交通費： 支給無し • 保険： 労災保険は適用、雇用保険は学生のため適用外
期待する実習生像	<ul style="list-style-type: none"> • 知的好奇心 旺盛な学生 • 挑戦的、革新的な発想を学びたい学生 • 起業（スタートアップ）に興味のある学生 • データ、システムなど広範囲なデジタル技術を追求したい学生

その他、詳細は滋賀大学と事業所の覚書による